К 100-летию государственной архивной службы России

(1918-2018)

Без архива нет истории…

Без истории нет нации…

1 июня 1918 года, по предложению В.И. Ленина, Совет Народных Комиссаров РСФСР принял декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Этот документ установил принципиальные положения организации архивной службы страны: общенародная собственность на документы архивов, централизация их хранения, тесные взаимоотношения архивов с ведомствами, преемственность в работе с документами государственных и ведомственных архивов. С этого дня началась история советского архивного строительства. Управление архивным делом было возложено на Главное управление архивным делом РСФСР. Архивы всех дореволюционных правительственных учреждений ликвидировались, а хранившиеся в них документы были переданы в Единый государственный архивный фонд. Реализация заложенных в декрете положений способствовала централизации архивного дела, преодолению ведомственного подхода в архивной сфере и сохранению значительной части документального наследия страны.

В 1929 году впервые образовался Тужинский район.Постановлением Президиума ВЦИК от 10 июня 1929 г. была утверждена сеть районов вновь образованных округов. Тужинский район (центр – с. Тужа) входил в Котельничский округ. С этого момента началась архивная деятельность района – сохранение и накопление документов, которые позднее сдавались на хранение в филиал облгосархива в городе Яранске.

В соответствии с постановлением ВЦИК и СНК от 10 декабря 1934 года, в целях обеспечения надлежащей охраны, собирания, приведения в порядок и использования архивных материалов низового советского аппарата: сельских Советов, новостроек, совхозов, колхозов и МТС в 1935 году в Яранске было организовано Отделение Краевого Архивного Управления. К Яранскому Отделению был прикреплен для обслуживания Тужинский район. Краевым Финансовым Управлением совместно с Краевым Архивным Управлением был определен штат и необходимая сумма средств на содержание. В районах края работа архивариусов была возложена на одного из работников Райисполкома, назначаемого и увольняемого Президиумом Райисполкома по согласованию с Краевым Архивным Управлением. Деятельность архива была в подчинении НКВД, проверкой хранения секретных документов и выдачи справок занимались инструкторы Райисполкома. Из документальных материалов фондов № 23 «Исполнительный комитет Тужинского районного Совета депутатов трудящихся», фонда № 57 «Районный финансовый отдел Тужинского районного Совета депутатов трудящихся» известно, что архивного отдела в Райисполкоме не существовало вплоть до 1939 года.

1939 год можно считать годом основания архивной службы в Тужинском районе. Из документальных материалов Тужинского Райисполкома Кировской области «О распределении средств адм. хоз. расходов отделам Райисполкома на 1939 год» известно, что одним из отделов Райисполкома был Райархив. Обязанности заведующей архивом исполняла **Чеснокова** (Дорфан-Чеснокова) **Нина Степановна** (ф.23, оп.1, д.29). Из документов исполнительного комитета Тужинского районного Совета депутатов трудящихся с. Тужа за 30 января – 10 апреля 1940 года известно, что архивариусом общего отдела райисполкома была **Панихина Любовь Федоровна**.

По документам, найденным в архиве известно, что в 1946 году архивариусом Тужинского Райархива был **Пичурин (?)**, а с 1948 по 1952 год архив возглавлял архивариус **Безденежных Сергей Андриянович.** В данный период времени архив находился по адресу с. Тужа, дом Советов (ф.57, оп.1, д.7, л.1-32). В этом здании в настоящее время располагается спальный корпус школы интернат. Можно предположить, что архив находился в этом здании вплоть до ликвидации района до 1959 года.

Из истории административно-территориального деления известно, что во вновь созданный в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 30 декабря 1966 года Тужинский район возвращены территории из Арбажского и Яранского районов. Поэтому документы периода 1929-1966 годов хранились до определенного времени в архивах Арбажского, Советского и Яранского районов. Заведующей архивом Тужинского исполкома Райсовета была назначена Тиванова Валентина Александровна. Тиванова В. А. родилась 15 июня 1942 года в д. Шалыгино Яранского района Кировской области. Получила среднее специальное образование в Советском педагогическом училище, работала в Зоричевской школе учителем начальных классов, затем воспитателем в интернате Тужинской школы и воспитателем группы продленного дня. С 8 февраля 1967 года по 1 июня 1974 года Валентина Александровна возглавляла архив.

За период с 1974 по 1985 год должность заведующей архивом исполняли:

Коржавина Валентина Матвеевна с 1.06.1974 года по 5.06.1978 год;

Русинова Людмила Матвеевна с 5.06.1978 года по 18.06.1980 год;

Пенкина Людмила Павловна с 18.06.1980 года по 7.03.1985 год;

Вершинина Александра Васильевна с 7.03.1985 года по 16.08.1985 год.

1 сентября 1985 года на должность начальника архивного отдела назначается Тунгусова Нина Алексеевна и работает в этой должности до конца 2014 года.

В 1989 году с целью улучшения архивного дела в районе и с учетом возрастающих задач районной архивной службы по сохранению и использованию документальных памятников культуры на базе районного архива создается **архивный отдел райисполкома.** В него входили: **Лобанова Нина Анатольевна** – секретарь исполкома Михайловского сельского Совета, **Доспехова Вера Александровна** – секретарь исполкома Пиштенурского сельского Совета, **Жаркова Людмила Григорьевна** – секретарь-машинистка колхоза «Победитель», **Лемак Нина Ивановна** – инспектор по делопроизводству комитета народного контроля. В состав комиссии по комплектованию документов военных лет и документов личного происхождения входили: **Шелеметева Тамара Александровна** – секретарь райисполкома, председатель комиссии; члены комиссии: **Чечко Валерий Анатольевич** – военком, **Тунгусова Нина Алексеевна** – заведующая архивным отделом, **Зыков Анатолий Васильевич** – заведующий отделом писем районной газеты «Колхозный путь», **Дербенева Нина Степановна** – инспектор районо, **Безрукова Мария Дмитриевна** – председатель партийной комиссии РК КПСС, **Оносов Павел Матвеевич** – председатель районного Совета ветеранов, **Попова Любовь Антоновна** – зав. организационным отделом РК ВЛКСМ, **Кожевников Анатолий Александрович** – краевед.

С 1993-1994 годов по приказу управления по делам архивов администрации Кировской области Тужинский архив вернул все принадлежащие ему документы из филиала облгосархива. От Яранского филиала Кировского областного государственного архива были преданы на постоянное хранение в архивный отдел Тужинского района около восьми тысяч документов. Самым старым документом архива, ровесником создания района являлся документ фонда «Ерёмичевский сельский Совет» - «Материалы нотариальных действий – акты о разделе имущества, справки – за 1929 год». В октябре 2007 года архивом Арбажского района были возвращены документы, характеризующие социально-экономическую ситуацию района 1955-1959 годов. В 2010 году Тужинский архив пополнился еще более древним документом 1928 года, который был обнаружен в фонде Арбажского РАЙЗО и передан архивным отделом Арбажского района в фонд № Р - 87 «Земельный отдел Тужинского района» - Материалы по выделению земли товариществу по общественной обработке земли «Самопомощь» из землепользования дер. Елганцы за 1928-1929 годы. Так постепенно документы обрели своё законное место хранения.

В июне 2001 года по инициативе заведующей районным архивом Н.А. Тунгусовой было создано **Тужинское районное отделение общества историков и архивистов**. Периодически проводились заседания, на которых обсуждались вопросы актуальные во все времена: сохранение памятников старины, исторически ценных документов для потомков. За добросовестный и многолетний труд, а также за активное участие в обеспечении сохранности комплектовании, организации учета и использования документов Архивного фонда Нина Алексеевна была дважды награждена Почетными грамотами Управления по делам архивов, и дважды Почетными грамотами администрации Тужинского района; в 2011 году ей было присвоено почетное звание «Ветеран Труда».

С 2012 года архивный отдел упразднен, в составе Управления делами администрации района образован **Архивный сектор**, утверждена должность **главного специалиста по архивному делу**. С 26.12.2014 г. эту должность занимает Шайко Светлана Антоновна.

На 1 января 2018 года на хранении в муниципальном архиве Тужинского района в имеющихся 162 фондах находится 28 тыс. 819 дел документов. Составной частью архивного фонда является образующаяся в деятельности организаций документация. По состоянию на 1 января 2018 г. на учете в архиве состоит 19 организаций – источников комплектования. На ведомственном хранении в этих организациях находится свыше 2 тыс. 380 дел постоянного хранения управленческой документации.

Использование информационных ресурсов муниципального архива Тужинского района в последние годы значительно возросло. Основной формой использования архивных документов архива является:

- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами;

- предоставление архивных документов пользователям в читальном зале;

- использование архивных документов в средствах массовой информации, их публикация.

Одной из приоритетных задач архива по-прежнему является удовлетворение социально-правовых запросов граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации. За прошлый год специалистом архива было предоставлено более шестисот справок социально-правового характера.

В последние годы большое количество запросов составляют тематические запросы. Разновидностью тематических запросов являются биографические, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц. Запросы о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода (генеалогические запросы).

Возросший интерес к прошлому своей страны придает большое значение деятельности муниципального архива. Это объясняется особенностью хранящихся в них документов. Это, прежде всего, фонды органов местной власти и управления, колхозов и совхозов, предприятий, общественных организаций, граждан, проживающих в этой местности. Документы раскрывают историю экономического, культурного и социального развития поселка и деревень, дают ответы на вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, развитием трудовых отношений, затрагивающие интересы всего населения, каждого его жителя.